

**T.C**

**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**

**Yatağan Meslek Yüksekokulu**

**Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü**

**Tapu ve Kadastro Programı**

**STAJ DEFTERİ**

**Stajyer Öğrencinin**

Adı-Soyadı :

Sınıfı :

Numarası :

Staj Kodu : ……………….

Staja Başlama tarihi : / /20..

Stajı Bitirme Tarihi : / /20..

İş yerinin adı ve adresi :

20.. MUĞLA

**T.C.**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MİMARLIK ve ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ  
TAPU ve KADASTRO PROGRAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAJ DEFTERİÖĞRENCİNİN** | Adı, Soyadı |  | FOTOĞRAF  ZORUNLUDUR |
| Numarası |  |
| Staj Kodu |  |
| Staj Başlama Tarihi |  |
| Staj Bitiş Tarihi |  |
|  | Teslim Tarihi |  |
| **Stajın Konusu:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAJ YAPILAN İŞYERİNİN** | Adı |  | | Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı bulunan öğrencinin iş yerimizde ……….. iş günü staj yaptığını ve işbu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim.  Adı, Soyadı:  Unvan:  Tarih: Onay |
| Adresi: |  | |
| Usta Eğitici | Adı |  |
| Soyadı |  |
| Unvanı |  |
| Diploma /  Oda No |  |
| İmza |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM STAJ KOMİSYONU VE STAJ DEĞERLENDİRME SONUCU** | Yapılan pratik çalışma ……..…………. Zorunlu Meslek Stajı olarak kabul edilmiştir. | | | | | **○** |
| Yapılan pratik çalışma ……..…………. Zorunlu Meslek Stajı olarak kabul edilmemiştir. | | | | | **○** |
| …………. …………. Zorunlu Meslek Stajı olarak yapılan pratik çalışmanın  …………………. iş günü kabul edilmiş, ………………….. iş günü kabul edilmemiştir. | | | | | **○** |
| Stajın tamamının ya da bir bölümünün kabul edilmemesinin sebebi / sebepleri: | | | | | |
| * Konular eksik veya yetersiz * Staj defterindeki bilgiler işyerine ait değil * Öğrenci kontrolde bulunamamıştır | | * Staj defteri zamanında teslim edilmemiş * Sicil fişindeki değerlendirme sonucuna göre * Staj sicil fişi yok | | | |
| STAJ  KOMİSYONU | ……./……/20……  BAŞKAN  İmza | | ……./……/20……  ÜYE  İmza | ……./……/20……  ÜYE  İmza | |

**GİRİŞ**

(İşyerinin tanıtımı, işyerinin amaçları, şematik olarak işyerinin teşkilat yapısı ve görev dağılımı, işyeri araştırma geliştirme çalışmaları, yapılan işlerin nitelikleri, işletmenin mesleki alanınıza yönelik altyapısı, gerekli görülen diğer bilgiler) Not: Daha fazla açıklama için Staj Uygulama Esasları’na bakınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **GÜN** | | **ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI GÜNLER** | **GÜNLÜK ÇALIŞMA (SAAT)** | **ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI KONULAR** | |
| **1.** | |  |  |  | |
| **2.** | |  |  |  | |
| **3.** | |  |  |  | |
| **4.** | |  |  |  | |
| **5.** | |  |  |  | |
| **6.** | |  |  |  | |
| **7.** | |  |  |  | |
| **8.** | |  |  |  | |
| **9.** | |  |  |  | |
| **10.** | |  |  |  | |
| **11.** | |  |  |  | |
| **12.** | |  |  |  | |
| **13.** | |  |  |  | |
| **14.** | |  |  |  | |
| **15.** | |  |  |  | |
| **16.** | |  |  |  | |
| **17.** | |  |  |  | |
| **18.** | |  |  |  | |
| **19.** | |  |  |  | |
| **20.** | |  |  |  | |
| **21.** | |  |  |  | |
| **22.** | |  |  |  | |
| **23.** | |  |  |  | |
| **24.** | |  |  |  | |
| **25.** | |  |  |  | |
| **26.** | |  |  |  | |
| **27.** | |  |  |  | |
| **28.** | |  |  |  | |
| **29.** | |  |  |  | |
| **30.** | |  |  |  | |
| **TOPLAM** | | **İŞ GÜNÜ** | **SAAT** | **İŞYERİ YETKİLİSİNİN İMZASI** | **ÖĞRENCİNİN İMZASI** |
|  |  |  |  |

**GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ÇALIŞMANIN** | | **ONAYLAYAN** |
| **KONUSU:** | **TARİHİ** |  |
|  |

Not: Her iş günü için ayrı bir sayfa doldurulacaktır. Bu sayfadaki bilgiler tükenmez kalem kullanılarak elle yazılacaktır.

**SONUÇ VE ÖNERİLER**

(İşyeri stajı süresince yapılan çalışmalar gözden geçirilerek mesleki açıdan görüşlerin ifade edilmesi)

|  |
| --- |
|  |

**EKLER**

(Yapılan işlere ait uygulama dosyaları, örnek hesap ve çizimler, ek belge ve dokümanlar, varsa staj yapılan kurumun meslek alanınızdan beklentileri ve önerileri hakkında görüşlerini bildiren bir yazı.)

**ÖĞRENCİNİN DOLDURMASI GEREKEN ANKET**

1. **Yapılan stajın eğitiminize katkısı nedir?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **İşyeri organizasyonu ve yönetim planlama hakkında ne oranda bilgi sahibi oldunuz?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Staj sırasında teorik bilgilerinizi ne oranda kullanabildiniz?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Mezuniyet sonrası staj yaptığınız işletmede görev yapmayı ister misiniz?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Yaptığınız staj size amaç ve vizyon belirleme konusunda yardımcı oldu mu?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Yaptığınız stajda size almış olduğunuz eğitim bilgilerini uygulama fırsatı sunuldu mu?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Yaptığınız staj size takım çalışması yürütme becerisini ve/veya takım üyesi olarak çalışma yeteneğini geliştirmede faydalı oldu mu?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Mesleğinizin uygulamalarında kullanılan gelişmiş alet ve ekipmanları kullanma fırsatı buldun mu?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Sözlü ve yazılı iletişim kurma becerinizin profesyonel bir anlamda gelişmesine faydalı oldu mu?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Mesleğin ile ilgili eğilimleri anlamana, gözlemlemene ve eksik olduğun noktaları tespit edebilmene faydalı oldu mu?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Yaptığınız staj size amaçlar ve yön belirleme konusunda yardımcı oldu mu?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Üstlendiğin görevler ve sorumluluklar vasıtasıyla zamanını etkin bir şekilde nasıl planlaman ve kullanman gerektiği konusunda faydalı oldu mu?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil

1. **Yaptığınız staj zayıf olduğunuz alanları görme ve bu konudaki eksikliklerinizi tamamlamanızı sağladı mı?**

Mükemmel İyi Yeterli Zayıf Yeterli Değil